



## **DEMANDE PRÊT VÉHICULE A USAGE PROFESSIONNEL**

**POUR UNE BONNE ORGANISATION, IL EST NÉCESSAIRE DE FAIRE VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION AU MOINS 48 HEURES À L'AVANCE JOURS OUVRÉS .**

**NOM DU DEMANDEUR :**

**TÉLÉPHONE :**

**RAISON DU PRÊT :**

**DATE SOUHAITÉE PRISE DU VÉHICULE :**

**HEURE :**

**DATE RETOUR PRÉVU :**

**HEURE :**

**TYPE DE VÉHICULE :**

**Boxer  
(Transport de 8 personnes 1)**

**Master  
(Camionnette de transport)**

**Kangoo  
(petit véhicule de transport)**

**RAPPEL:**

Ces quelques règles sont indispensables au bon fonctionnement de cette facilité offerte aux salariés et conditionnent la poursuite de cette pratique

- Le prêt de véhicule ne peut se faire que pour des salariés de L'Association Scolaire Bury-Rosaire qui devront assurer eux-mêmes la conduite.
- Le véhicule doit évidemment être rendu dans un état correct .

**DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**