

Présents :

Mme M.-A. Benoit (chef d'établissement – collège et coordination ASBR) – mabenoit@bury-rosaire.fr

M. F. Trotignon (chef d'établissement – lycée) – ftrotignon@bury-rosaire.fr

M. P. Fournet (secrétaire général de l'ASBR) – pfournet@bury-rosaire.fr

M. R. Bogaers (délégué du personnel d'éducation - titulaire) – rbogaers@bury-rosaire.fr

Mme J. Loiseau (déléguée du personnel d'administration et services – titulaire) – jloiseau@bury-rosaire.fr

Mme G. Malidin (déléguée du personnel enseignant – titulaire) – gmalidin@bury-rosaire.fr

Excusé :

M. J.-L. Leroy-Bury (délégué du personnel enseignant- titulaire) – jlleroy@bury-rosaire.fr

Secrétaire : M. R. Bogaers

Début de la réunion : 8h35

• Ordre du jour : *Aucune question écrite n'est parvenue, il n'a pas été fait d'ordre du jour. Le cahier de recueil des questions à disposition des salariés ne comportait aucune question écrite ni remarque.*

✓ Nous prenons acte de la démission de Monsieur Jean-Luc Leroy-Bury en tant que représentant des délégués du personnel et en tant que délégué syndical.

✓ Madame Benoit nous informe que les NAO ainsi que les notes administratives seront initiées dans les semaines à venir.

✓ Une remarque est faite quant au vol d'antennes de voiture sur le parking se trouvant à proximité de la salle d'EPS. La réponse de Madame Benoit est

- D'une part de rappeler qu'il est indispensable que les élèves soient accueillis par les enseignants d'EPS dans cette salle et que les élèves ne soient donc pas livrés à eux-mêmes. Le « veiller sur » est indispensable.
- D'autre part l'établissement n'est aucunement responsable des vols commis en son sein (Cf. règlement intérieur).

✓ Le sujet concernant la remise d'une médaille du travail pour les personnels ayant travaillé un certain nombre d'années sera à l'ordre du jour de notre prochaine réunion des délégués du personnel.

✓ Nous évoquons également le besoin pour les personnels de cuisine de pouvoir utiliser l'outil informatique et notamment internet. Cet outil indispensable à la communication dans notre établissement (et ailleurs) fera l'objet d'un temps de formation afin à la fois de « dédramatiser » son utilisation et donc de faciliter l'accès à ce personnel à des informations multiples et utiles. L'utilisation de la boîte mail professionnel fera également l'objet d'une explication.

Fin de la réunion : 9h05

Prochaine réunion : le vendredi 17 mai 2013