

**Présents :**

Mme M.-A. Benoît (chef d'établissement – collèges et coordination ASBR) – [mabenoit@bury-rosaire.fr](mailto:mabenoit@bury-rosaire.fr)

M. F. Trotignon (chef d'établissement – lycée) – [ftrotignon@bury-rosaire.fr](mailto:ftrotignon@bury-rosaire.fr)

M. P. Fournet (secrétaire général de l'ASBR) – [pfournet@bury-rosaire.fr](mailto:pfournet@bury-rosaire.fr)

M. J.-L. Leroy-Bury (délégué du personnel enseignant- titulaire) – [jlleroy@bury-rosaire.fr](mailto:jlleroy@bury-rosaire.fr)

Mme J. Loiseau (déléguée du personnel d'administration et services – titulaire) – [jloiseau@bury-rosaire.fr](mailto:jloiseau@bury-rosaire.fr)

Mme G. Malidin (déléguée du personnel enseignant – titulaire) – [gmalidin@bury-rosaire.fr](mailto:gmalidin@bury-rosaire.fr)

Mme B. Czekowski (déléguée du personnel enseignant – suppléante) – [bczekowski@bury-rosaire.fr](mailto:bczekowski@bury-rosaire.fr)

**Excusé :**

M. R. Bogaers (délégué du personnel d'éducation - titulaire) – [rbogaers@bury-rosaire.fr](mailto:rbogaers@bury-rosaire.fr)

**Secrétaire :** M. J.-L. Leroy-Bury

**Début de la réunion :** 8h35

• Ordre du jour : *Aucune question écrite n'est parvenue. Le cahier de recueil des questions à disposition des salariés ne comportait aucune question écrite ni remarque.*

1) Date des réunions de la délégation du personnel

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| • vendredi 19 octobre 2012 – 8h35  | • jeudi 21 mars 2013 – 15h00    |
| • vendredi 16 novembre 2012 – 8h35 | • vendredi 19 avril 2013 – 8h35 |
| • vendredi 21 décembre 2012 – 8h35 | • vendredi 17 mai 2013 – 8h35   |
| • vendredi 18 janvier 2013 – 8h35  | • vendredi 14 juin 2013 – 8h35  |
| • vendredi 15 février 2013 - 8h35  |                                 |

2) La rentrée et les emplois du temps :

La direction est bien consciente de ce que tous les enseignants ne sont pas satisfaits de leur emploi du temps – des heures isolées – mais il faut mettre cela en rapport avec l'intention de satisfaire prioritairement et au maximum les demandes pédagogiques pour le plus grand nombre (124 emplois du temps).

Une rentrée qui est caractérisée par une augmentation de l'effectif des professeurs délégués auxiliaires % des postes équivalent temps plein – ETP – des enseignants)

La dotation horaire globale (DHG) du collège est de 760.5 h soit - 12h (-1.6%) par rapport à la rentrée 2011

La DHG du lycée + enseignement supérieur est de 1156 h soit – 4 h par rapport à la rentrée 2011

Le volume d'heures supplémentaires s'établit comme suit :

	HSA	HSE
Collège	57.75 h (dont 41 h obligatoires)	150 h actions spé + 340 h acc educ
Lycée	112.75 h (dont 67.75 h obligatoires)	270 h

*Remarque* : le volume d'heures de chaire au lycée est de 45 h soit 4 % de la DHG

• Informations concernant les effectifs et les structures des établissements à la rentrée (informations données lors des journées de pré-rentrée des enseignants)

– élèves scolarisés au collège de Bury : 765 élèves

– élèves scolarisés au lycée (pré-bac) : 795 – étudiants scolarisés au lycée (post-bac) : 115

**Effectif moyen par division :**

6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	2 <sup>e</sup>	1 <sup>re</sup>	T <sup>ale</sup>	BTS	DCG
32	31.8	31.7	31.8	35.5	34	29.9	25	22

Nouveauté : un professeur coordonne désormais le dispositif ASH – adaptation et scolarisation des élèves en situation de handicap – pour le collège.

Des travaux et des aménagements importants ont été réalisés cet été pour améliorer les conditions de travail des professeurs, du personnel ASBR et des élèves, entre autres :

- changement des fenêtres de la restauration et de la salle de grande assemblée
- réfection des sols du gymnase
- aménagement et agrandissement de la salle de restauration des enseignants : il est d'ailleurs rappelé aux professeurs qu'il n'est pas permis de modifier la disposition des tables telle qu'elle a été prévue dans cette salle.
- équipement multimédia de plusieurs salles de classe du lycée et de collège
- système de ventilation et d'aération des salles de classe du bâtiment des troisièmes

Au lycée, M. X. Quentin est en charge de la collecte des demandes d'intervention pour les petits travaux ou les réparations.

Questions diverses :

*Où peut-on recevoir un petit groupe d'élèves au lycée ?*

- ▲ La salle de dédoublement des Premières n'est utilisée que quatre heures par semaine. Il est donc possible d'y recevoir les élèves pour des travaux en petits groupes ou des entretiens lorsqu'elle n'est pas occupée.

*Quels efforts vont être faits pour améliorer la qualité globale des repas de la restauration ?*

- ▲ Une attention toute particulière a été demandée sur la cuisson des légumes (privilegiant la vapeur) et sur les apports en sel.

*L'accès aux laboratoires est problématique pour certains enseignants qui ne disposent pas de la clé de la porte d'entrée ?*

- ▲ M. Fournet va contacter les coordinateurs disciplinaires pour recenser les besoins et des doubles seront fournis aux enseignants concernés. On veillera également à ne pas fermer à clé pendant la semaine l'accès aux salles ExAO (cf. contact avec l'entreprise de ménage pour passer les consignes).

**Fin de la réunion : 9h15.**